

	SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE IMPRESE E I CITTADINI Via Gandolfo 11 - 46100 Mantova T. +39 0376 1969599 www.comune.mantova.it	MODULO DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE ON-LINE suap@pec.comune.mantova.it sportellounico@comune.mantova.it
---	--	---

La presente dichiarazione può essere accolta se presentata **fino a 5 giorni prima** dell'occupazione
(i giorni festivi sono esclusi dal conteggio)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RELATIVA ALLA DENUNCIA DI
OCCUPAZIONE A TITOLO GRATUITO DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE DA PARTE DI ONLUS E
SOGGETTI ASSIMILABILI**

(ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e art. 53 comma 3 del Regolamento Comunale CANONE UNICO
PATRIMONIALE)

**DA UTILIZZARSI ESCLUSIVAMENTE PER OCCUPAZIONI SUOLO
PUBBLICO NEL PERIODO DAL 9 AL 13 SETTEMBRE 2026**

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, sotto la propria personale responsabilità

Dati anagrafici del richiedente	Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____ residente in _____ Prov. _____ cap _____ via/piazza _____ n° _____ fax _____ Tel _____ Tel. mobile (obbligatorio) _____
Dichiarazione indirizzo mail	Si chiede di inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo mail (obbligatorio) _____
ONLUS	In nome e per conto di: _____ _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ P.I. _____ fax _____ tel. _____

Presa visione delle modalità di inoltro telematico della presente comunicazione pubblicate sul sito dello Sportello Unico - Sezione Occupazione suolo - e in particolare dei casi di inaccogliabilità

DICHIARA L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE come segue:

Data	Dal _____ al _____ Dalle ore _____ alle ore _____ * * Orario massimo consentito dalle 8.00 alle 19.00, salvo diverse prescrizioni. Dopo le ore 19.00 tutte le strutture andranno rimosse
Manufatti da posizionare	MASSIMO 1 tavolo e 2 sedie
Ingombro	MASSIMO MQ. 2
Motivo occupazione	per effettuare attività di promozione, informazione e/o raccolta fondi senza cessione di beni attraverso libera offerta da destinare a: _____ _____
Dettaglio attività svolta	_____ _____

alle condizioni indicate nel punto **"C"** della presente dichiarazione:

① Si consiglia di informarsi preventivamente presso l'ufficio circa la disponibilità dei posti

PORTICATO DI VIA PESCHERIA

DICHIARA DI ESSERE (barrare la voce che interessa)

Tipo di ONLUS/ODV	☐ Associazioni normate dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.) ☐ Organizzazione non governativa riconosciuta idonea ai sensi della L. 26/02/1987 n. 49; ☐ Associazione senza scopo di lucro iscritta al registro regionale di cui all'art. 3 L.R. 16/08/97 n. 28; ☐ Associazione familiare iscritta al registro regionale di cui all'art. 5 della L.R. 6/12/1999 n. 22; ☐ Coop. sociale di cui alla L. 8/12/1991, n. 381, iscritta nella "sezione cooperazione sociale" del registro prefettizio di cui al d. lgs del Capo provvisorio dello Stato 14/12/1947, n. 1577, e succ. mod. ☐ Ente ecclesiastico di confessione religiosa con i quali lo Stato italiano ha stipulato patti, accordi o intese limitatamente alle attività previste dall'art. 10 comma 1 lett. "A", D.l.vo 460 del 4/12/1997 a condizione che per tali attività siano tenute separatamente le scritture contabili previste all'articolo 20-bis del decreto del PdR 29/09/1973, n. 600, introdotto dall'articolo 25, comma 1; ☐ Altro (dichiarare) _____ _____ _____ _____
--------------------------	---

Dichiarazioni	a) Chi effettua la raccolta di fondi deve essere munito, oltre che di validi documenti personali di riconoscimento, anche di tessera di riconoscimento firmata dal presidente dell'organizzazione, nonché di copia conforme all'originale del decreto di riconoscimento dell'organizzazione o documento equipollente (art. 33 comma 2 Regolamento di Polizia Urbana) b) Deve essere garantita la circolazione pedonale e veicolare e, se l'occupazione avviene sul marciapiede, deve essere lasciato libero uno spazio di almeno m 1,30 per il passaggio dei pedoni. c) Devono essere garantiti gli accessi alle civiche abitazioni, ai passi carrabili e gli affacci alle attività commerciali esistenti. d) Relativamente all'occupazione di aree per le quali era già stato rilasciato regolare atto concessorio dall'Amministrazione Comunale, deve essere data priorità ai concessionari stessi, anche se questi ultimi intendono occupare l'area in un momento successivo rispetto all'occupazione sopraccitata e) Devono essere rispettate le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione incendi, urbanistica, nonché del regolamento locale di Igiene e del canone unico patrimoniale f) È necessario munirsi di nulla osta eventualmente prescritti da altre norme di legge g) La validità della concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento dall'autorità Comunale per inosservanza alle condizioni previste dalla stessa.
---------------	--

Mantova, data di inoltro on-line

Firma _____

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO E INOLTROATO CON LE MODALITA' PREVISTE
dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e dal D.P.R. 445/2000
(**sottoscritto digitalmente** o firmato a mano dal dichiarante **allegando
copia del documento di identità**)

Il presente atto è una dichiarazione di **responsabilità personale**.

Le dichiarazioni false, mendaci o reticenti, rese al Pubblico Ufficiale sono punite ai sensi dell'art. 495 del Codice Penale **con la reclusione fino a tre anni**.

Il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali": i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.